

# DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
<b>Código:</b>	7.5.1	<b>INTERFAZ:</b>  Interna: Especialista de Fiscalización, Dirección, Coordinación con técnicos de obras, especialistas de agua potable, alcantarillado, planificación, compras públicas, y proyecto.  Externa: Relación directa con contratistas, supervisores de obra, laboratorios de control de calidad, entes de control (SERCOP, GADs, MAATE), proveedores y comunidades involucradas.	<b>Nivel de Instrucción:</b>	- Técnico Superior - Tecnológico Superior - Tercer nivel		
<b>Denominación del Puesto:</b>	Fiscalizador			<b>Área de Conocimiento:</b>	Ingeniería Civil	
<b>Nivel:</b>	Profesional					
<b>Unidad Administrativa:</b>	Fiscalización y Pavimentación					
<b>Rol:</b>	Ejecución de Procesos					
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Público 5					
<b>Grado:</b>	11					
<b>Ámbito:</b>	Cantonal					
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Ejecutar actividades de supervisión y fiscalización de las obras de alcantarillado sanitario, pluvial, de agua potable, saneamiento ambiental y de tratamiento de aguas residuales en las entidades públicas y privadas en coordinación con el GAD Municipal de Machala y demás entidades involucradas dentro de las competencias de la empresa.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	Tercer Nivel:	2 año 6 meses		
			Tecnológico Superior:	5 años		
			Técnico Superior:	6 años		
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Fiscalización de Obras Hidrosanitarias, Administración de contratos			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		AUTOCAD , AUTOCAD CIVIL 3D, Excel , Gestión de servicios de agua potable y saneamiento, Fiscalización y administración de proyectos, contratación Pública, Gestión Administrativa.				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Elaborar programación diaria de pavimentación en las diferentes obras realizadas por Distribución y Alcantarillado		Constitución de la República del Ecuador, LOSEP, REGLAMENTO DE LA LOSEP, Código de ética, COOTAD, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCPP) Reglamento General de la LOSNCPP Ley Orgánica de Empresas Públicas, Norma de control Interno de la CGE, Ley Organica de la CGE		Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.
Fiscalizar obras de agua potable, alcantarillado, plantas de tratamiento y pavimentación, garantizando el cumplimiento de cronogramas, especificaciones técnicas y normativas aplicables.				Pensamiento Estratégico	Medio	Comprende los cambios del entorno y esta en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo.
Ejecutar la supervisión de los trabajos que realiza el GADM de Machala, en los contratos que tiene que ver con agua potable, aguas Servidas y Aguas Lluvias				Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.
Coordinar con el Departamento de Obras Públicas del GADM de Machala, sobre pormenores, daños, reclamos de usuarios, de las obras que tiene en ejecución el GADM de Machala				Pensamiento Conceptual	Medio	Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.
Realizar la revisión en conjunto con el Jefe inmediato, los documentos contractuales con el fin de verificar la existencia de algún error, omisión o imprevisión técnica, que				Monitoreo y Control	Medio	Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.
				Generación de Ideas	Medio	Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.
		Planificación Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.		

pueda afectar la construcción de la obra y de presentarse este caso, sugerir la adopción de medidas correctivas o soluciones técnicas, oportunamente
Calcular y cuantificar volúmenes de asfalto para los trabajos de reparación que realiza Aguas Machala EP
Elaborar Informes diarios de Operaciones de Pavimentación e Ingreso de trabajos diarios al sistema
Elaborar la programación diaria de actividades del personal de campo en forma conjunta con el Inspector
Elaborar acta de inicio de obra y coordinar la elaboración de actas provisionales y definitivas de obra.
Controlar la cantidad y calidad de material a utilizar, especificaciones y controles técnicas.

Normas INEN y MTOP para obras civiles e hidráulicas  
 Texto Unificado de Legislación Secundaria del MAATE (TULSMA)  
 Normas de fiscalización técnica – SERCOP  
 Código Orgánico del Ambiente (COA)  
 Código de Trabajo y normativa sobre seguridad y salud ocupacional

Organización de la Información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.
Identificación de Problemas	Medio	Identifica los problemas en la entrega de los productos o servicios que genera la unidad o proceso; determina posibles soluciones.
Juicio y Toma de Decisiones	Medio	Toma decisiones de complejidad media sobre la base de sus conocimientos, de los productos o servicios de la unidad o proceso organizacional, y de la experiencia previa.
<b>10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES</b>		
<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.
Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.
Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.
Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.
Conocimiento del Entorno Organizacional	Medio	Identifica, describe y utiliza las relaciones de poder e influencia existentes dentro de la institución, con un sentido claro de lo que es influir en la institución.
Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.